



COLLÈGE DES MÉDECINS  
DU QUÉBEC

## **Inspecteur**

### **Direction de l'amélioration de l'exercice**

Poste à temps plein ouvert aux hommes et aux femmes

Le Collège des médecins du Québec est à la recherche d'un inspecteur pour compléter son équipe au sein de la Direction de l'amélioration de l'exercice.

#### **Mandat de la Direction de l'amélioration de l'exercice**

Le mandat de la Direction de l'amélioration de l'exercice est d'assurer la surveillance de l'exercice professionnel et de contribuer au maintien et à l'amélioration de la compétence des médecins de façon à garantir à la population québécoise des soins médicaux de la meilleure qualité possible.

#### **Fonctions**

Sous l'autorité du directeur, l'inspecteur:

- participe au programme de surveillance de l'exercice professionnel par la visite, entre autres, des établissements de santé et des cabinets de consultation;
- procède à l'étude des dossiers et à la rédaction des rapports de visite pour présentation au comité d'inspection professionnelle;
- organise des activités d'évaluation de la compétence et de perfectionnement en rapport avec les lacunes observées dans l'exercice;
- élabore des programmes d'intervention auprès des médecins en fonction des problèmes d'exercice relevés;

- participe à des activités de recherche et de développement dans le domaine de la surveillance et de l'amélioration de l'exercice;
- veille à l'élaboration et à l'implantation de lignes directrices en collaboration avec les autres organismes du réseau de la santé;
- participe aux autres activités inhérentes au fonctionnement de la direction;
- assume toute autre fonction que la direction générale lui confie.

### **Exigences**

- Être membre du Collège des médecins du Québec;
- Avoir une expérience pertinente des domaines de l'évaluation de l'exercice ou du développement professionnel continu;
- Posséder dix années d'exercice professionnel et avoir participé activement aux activités administratives d'un établissement de santé;
- Connaître les lois relatives au domaine de la santé;
- Avoir l'habitude de travailler en équipe;
- Être bilingue;
- Pouvoir se déplacer à l'extérieur de Montréal.

### **Conditions**

- Rémunération compétitive, établie en fonction des politiques en vigueur;
- Programme d'avantages sociaux : régime de retraite à cotisations déterminées, assurances collectives, vacances et congés fériés, etc.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitæ, doivent être adressées avant le 15 novembre à 16 h, à l'attention de:

Madame Caroline Hayes  
Directrice adjointe, ressources humaines  
[chayes@cmq.org](mailto:chayes@cmq.org)  
Bureau 3500  
1250 boul. René-Lévesque Ouest  
Montréal QC H3B 0G2