



MISSION DE LA DIRECTION

La Direction des études médicales (DEM) s'assure que les candidats à l'exercice de la médecine acquièrent la compétence requise pour exercer la médecine de façon autonome et établit les normes de formation professionnelle des programmes de médecine de famille et autres spécialités reconnues par le Collège des médecins du Québec (ci-après « Collège »). Le champ d'action de la DEM s'étend des études prédoctorales aux études postdoctorales ainsi qu'à la formation médicale continue. La DEM est aussi impliquée dans l'évaluation des demandes des médecins diplômés internationaux en médecine (DIM) et la délivrance du certificat d'immatriculation, de la carte de stages, du permis d'exercice, du certificat de spécialiste, des autorisations spéciales et des certificats de conduite professionnelle.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

En appui à la directrice de la DEM, la ou le médecin-conseil assume des responsabilités à la DEM, au sein du CMQ et lors d'activités de liaison avec des organisations externes. Elle ou il assure le bon fonctionnement des comités statutaires et permanents de la DEM, soit le comité d'admission à l'exercice (CAE) et le comité des études médicales et de l'agrément (CÉMA), et collabore à l'accomplissement de leur mandat.

Catégorie d'emploi	Médecins professionnels
Statut	Permanent, temps plein
Titre du supérieur immédiat	Directrice des études médicales
Exigences du poste	<ul style="list-style-type: none">– Être membre en règle du Collège des médecins du Québec– Avoir récemment occupé des postes de responsabilité dans le réseau des facultés de médecine ou des hôpitaux d'enseignement– Avoir exercé la médecine pendant au moins dix ans– Détenir une expérience d'enseignement en médecine– Posséder une expérience pertinente récente dans les domaines de l'évaluation de la compétence clinique et de l'évaluation des programmes de formation

PROFIL RECHERCHÉ

Aptitudes et qualités

- Aptitude à travailler en équipe
- Leadership et esprit d'initiative développés
- Grand sens de l'organisation et de la planification
- Rigueur intellectuelle et intégrité
- Habiletés de communication orales et écrites marquées
- Pouvoir se déplacer régulièrement à l'extérieur de Montréal et de la province

Connaissances spécifiques

Français	● ● ●
Anglais	● ● ○
Environnement technologique Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, OneNote, Teams)	● ● ●

Conditions d'emploi

- Régime de retraite et régime d'assurances collectives, payés par l'employeur
- Six semaines de vacances
- Fermeture des bureaux 8 jours (congés payés) à la période des Fêtes
- Possibilité de télétravail

MÉDECIN-CONSEIL

DIRECTION DES ÉTUDES MÉDICALES

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Au sein de la DEM

- Élaborer et mettre à jour les normes et orientations générales et spécifiques du Collège en matière de formation des médecins.
- Organiser et participer aux visites d'agrément des programmes de formation postdoctorale et d'éducation médicale continue au Québec.
- Veiller à l'application des règlements concernant l'agrément des programmes de formation (au niveau postdoctoral et du développement professionnel continu), la délivrance des certificats d'immatriculation et cartes de stages aux apprenants, la délivrance des permis d'exercice et des certificats de spécialiste, et les modalités de contrôle des personnes effectuant un stage de formation professionnelle en médecine.
- S'occuper de différents aspects touchant l'admission à l'exercice des médecins diplômés internationaux en médecine, notamment les demandes d'équivalence de diplôme et de formation ainsi que les demandes de permis restrictif.
- Assurer le suivi de signalements au sujet des apprenants.
- Effectuer toute autre tâche à la demande de la directrice ou nécessitée par les fonctions.

Au sein du Collège

- Assurer le bon fonctionnement des comités statutaires et permanents de la DEM, soit le comité d'admission à l'exercice (CAE) et le comité des études médicales et de l'agrément (CÉMA), et collaborer à l'accomplissement de leur mandat.
- Présenter des séances sur les aspects légaux, déontologiques et organisationnels de la pratique médicale au Québec (ALDO).
- Collaborer et représenter la DEM et/ou le Collège auprès de divers comités et groupes de travail reliés au mandat général de l'ordre.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et orientations générales du Collège.

À l'externe

- Assurer des activités de liaison avec les organismes provinciaux, nationaux et internationaux impliqués en formation médicale et en évaluation de la compétence.
- Assurer le suivi de l'arrangement en vue de la reconnaissance mutuelle des qualifications professionnelles des médecins entre le Québec et la France.
- Assurer le respect des ententes contractuelles avec nos partenaires, en veillant à représenter le contexte particulier du Québec.
- Collaborer au suivi de l'évolution de l'effectif médical au Québec.
- Communiquer et collaborer avec les apprenants, les médecins membres, les groupes et les partenaires en lien avec le mandat et fonctions de la DEM.
- Produire des documents informatifs et des activités de formation auprès de ces personnes et de ces groupes.
- Participer à des activités de recherche et de développement dans le domaine de l'évaluation de la compétence clinique.

Le Collège est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, et invite les femmes, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

MÉDECIN-CONSEIL

DIRECTION DES ÉTUDES MÉDICALES

CANDIDATURES

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitæ, doivent être adressées **par courriel** avant le **17 septembre 2021 à 12 h**, à l'attention de :

Madame Caroline Hayes
Directrice, Service des ressources humaines
chayes@cmq.org

Nous remercions tous les candidates et candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne contacterons que les personnes dont le profil correspond le mieux aux exigences définies pour ce poste.