



## Directrice adjointe ou directeur adjoint

DIRECTION DES ÉTUDES MÉDICALES

Le Collège est à la recherche d'un médecin pour agir à titre de **directrice adjointe ou directeur adjoint** à la Direction des études médicales.

### MISSION DE LA DIRECTION

La **Direction des études médicales (DEM)** s'assure que les candidats à l'exercice de la médecine ont acquis la compétence requise pour exercer la médecine de façon autonome. Elle élabore les normes de formation professionnelle dans chacun des programmes de médecine de famille et des autres spécialités en collaboration avec le Collège des médecins de famille du Canada et le Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada. Le champ d'action de la DEM s'étend des études prédoctorales aux études postdoctorales jusqu'à la délivrance des permis. La Direction est aussi impliquée dans l'agrément de la formation postdoctorale et des unités de développement professionnel continu, l'évaluation des demandes des médecins diplômés internationaux en médecine, l'arrangement en vue de la reconnaissance mutuelle des qualifications professionnelles des médecins entre le Québec et la France, la délivrance des permis d'exercice, des certificats de spécialiste, des autorisations spéciales, et des certificats de conduite professionnelle.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

En appui à la directrice de la DEM, la directrice ou le directeur adjoint assume des responsabilités à la DEM, au sein du CMQ et lors d'activités de liaison avec des organisations externes. Elle ou il assure le bon fonctionnement des comités statutaires et permanents de la DEM, soit le comité d'admission à l'exercice (CAE) et le comité des études médicales et de l'agrément (CÉMA), et collabore à l'accomplissement de leur mandat. De plus, la ou le titulaire du poste remplace la directrice en son absence.

Catégorie d'emploi	Médecins et cadres
Statut	Permanent, temps plein
Titre du supérieur immédiat	Directrice des études médicales
Exigences du poste	Être membre en règle du <b>Collège des médecins du Québec</b>  Avoir récemment occupé des postes de responsabilité dans le réseau des <b>facultés de médecine</b> ou des <b>hôpitaux d'enseignement</b>  Avoir exercé la médecine pendant <b>au moins 10 ans</b>  Détenir une expérience d' <b>enseignement en médecine</b>  Posséder une expérience pertinente récente dans les domaines de <b>l'évaluation de la compétence clinique</b> et de <b>l'évaluation des programmes de formation</b>

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Aptitudes et qualités

- Aptitude à travailler en équipe
- Leadership et esprit d'initiative développés
- Grand sens de l'organisation et de la planification
- Rigueur intellectuelle et intégrité
- Habilétés de communication orales et écrites marquées
- Pouvoir se déplacer régulièrement à l'extérieur de Montréal et de la province

#### Connaissances spécifiques

##### Communications orales et écrites

Français ● ● ●  
Anglais ● ● ●

##### Outils informatiques

Outlook ● ● ●  
Word, Excel ● ● ○  
PowerPoint, Teams

### AFFICHAGE DE POSTE

MAJ : juillet 2020

# Directrice adjointe ou directeur adjoint

DIRECTION DES ÉTUDES MÉDICALES

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

---

### Au sein de la DEM

- Élaborer et mettre à jour les normes et orientations générales et spécifiques du Collège en matière de formation des médecins.
- Organiser et participer aux visites d'agrément des programmes de formation postdoctorale et d'éducation médicale continue au Québec.
- Veiller à l'application des règlements concernant l'agrément des programmes de formation (au niveau postdoctoral et du développement professionnel continu), la délivrance des certificats d'immatriculation et cartes de stages aux apprenants, la délivrance des permis d'exercice et des certificats de spécialiste, et les modalités de contrôle des personnes effectuant un stage de formation professionnelle en médecine.
- S'occuper de différents aspects touchant l'admission à l'exercice des médecins diplômés internationaux en médecine, notamment les demandes d'équivalence de diplôme et de formation ainsi que les demandes de permis restrictif.
- Assurer le suivi de signalements au sujet des apprenants.
- En l'absence de la directrice, assurer le fonctionnement du secteur d'activités de la DEM, en ce qui a trait à la gestion des activités courantes et la gestion du personnel.
- Effectuer toute autre tâche à la demande de la directrice ou nécessitée par les fonctions.

### Au sein du Collège

- Assurer le bon fonctionnement des comités statutaires et permanents de la DEM, soit le comité d'admission à l'exercice (CAE) et le comité des études médicales et de l'agrément (CÉMA), et collaborer à l'accomplissement de leur mandat.
- Présenter des séances sur les aspects légaux, déontologiques et organisationnels de la pratique médicale au Québec (ALDO).
- Collaborer et représenter la DEM et/ou le Collège auprès de divers comités et groupes de travail reliés au mandat général de l'ordre.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et orientations générales du Collège.

### À l'externe

- Assurer des activités de liaison avec les organismes provinciaux, nationaux et internationaux impliqués en formation médicale et en évaluation de la compétence.
- Assurer le suivi de l'arrangement en vue de la reconnaissance mutuelle des qualifications professionnelles des médecins entre le Québec et la France
- Assure le respect des ententes contractuelles avec nos partenaires, en veillant à représenter le contexte particulier du Québec.
- Collaborer au suivi de l'évolution de l'effectif médical au Québec.
- Communiquer et collaborer avec les apprenants, les médecins membres, les groupes et les partenaires en lien avec le mandat et fonctions de la DEM.
- Produire des documents informatifs et des activités de formation auprès de ces personnes et de ces groupes.
- Participer à des activités de recherche et de développement dans le domaine de l'évaluation de la compétence clinique.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitæ, doivent être adressées **par courriel** avant le 21 août à 16 h, à l'attention de :

**Madame Caroline Hayes**

Directrice, Service des ressources humaines

[chayes@cmq.org](mailto:chayes@cmq.org)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt envers le Collège des médecins du Québec. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.