

Illustration : Olivier Lasser



Rapport d'activité de perfectionnement

Candidat :

Superviseur :

Direction du développement professionnel et de la remédiation



COLLÈGE DES MÉDECINS
DU QUÉBEC

Plan du rapport

Introduction

1. Description de l'activité de perfectionnement
 - 1.1. Identification du candidat
 - 1.2. Objectifs et modalités de l'activité de perfectionnement
 - 1.3. Superviseur de l'activité de perfectionnement
 - 1.4. Description du programme
2. Analyse de l'activité de perfectionnement
 - 2.1. Évaluation de la résolution des problèmes relevés par la Direction du développement professionnel et de la remédiation
 - 2.2. Atteinte des objectifs d'apprentissage
 - 2.3. Rétroaction au candidat
3. Évaluation complémentaire de la compétence
 - 3.1. Habiletés techniques
 - 3.2. Réaction aux situations urgentes
4. Évaluation des compétences transversales
 - 4.1. Professionnalisme
 - 4.2. Collaboration
 - 4.3. Gestion
 - 4.4. Promotion de la santé
 - 4.5. Érudition
5. Santé du candidat
6. Conduite inappropriée ou dangereuse
7. Commentaires additionnels
8. Sommaire
9. Recommandations

Note : Dans ce document, le masculin est utilisé sans préjudice et seulement pour faciliter la lecture.

INTRODUCTION

Vous avez accepté d'accueillir un collègue dans votre milieu et d'assurer la supervision de son activité de perfectionnement.

Au terme de cette activité, la Direction du développement professionnel et de la remédiation (DDPR) du Collège des médecins du Québec (Collège) requiert de votre part un rapport faisant état du déroulement de l'activité, du degré d'atteinte des objectifs de l'activité et du comportement du candidat.

Le présent document a été préparé pour vous faciliter le travail et comporte plusieurs sections pertinentes pour le Collège. Nous vous demandons de le remplir avec l'aide de vos collègues, s'il y a lieu, et d'illustrer vos affirmations et vos remarques par des exemples. Vous pouvez également y ajouter d'autres documents que vous jugerez utiles.

Si vous désirez des explications supplémentaires, n'hésitez pas à communiquer avec l'un de nous. Nous tenons à vous remercier du travail et du dévouement que vous avez fournis pour aider le Collège dans cette tâche.

Dr Ernest Prigent
Dre Marie-France Pelland
Dr Serge Dupont
Dr François Goulet
Direction du développement professionnel et de la remédiation

1. DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ DE PERFECTIONNEMENT

1.1. Identification du candidat

N° de permis :

NOM, Prénom :

1.2. Objectifs et modalités de l'activité de perfectionnement

A. Objectifs

Se référer au document *Tutorat de perfectionnement en endocrinologie pédiatrique hospitalière*

B. Modalités

Date de début :

Date de fin :

Nombre de rencontres prévues :

Nombre de rencontres effectuées :

1.3. Superviseur de l'activité de perfectionnement

A. Superviseur principal

N° de permis :

NOM, prénom :

Titre universitaire, si indiqué :

Université :

B. Superviseur(s) associé(s) de l'activité de perfectionnement (nom et n° de permis) :

C. Indiquer, s'il y a lieu, que le rapport constitue une opinion consensuelle des collègues qui ont collaboré à l'activité de perfectionnement :

1.4. Description du programme

Décrire les diverses activités éducatives organisées pour le candidat, l'horaire, la durée de chacune des activités, le lieu des observations directes, les outils et documents de référence utilisés, et le programme détaillé du tutorat.

2. ANALYSE DE L'ACTIVITÉ DE PERFECTIONNEMENT

2.1. Évaluation de la résolution des problèmes relevés par la Direction du développement professionnel et de la remédiation

Selon les problèmes relevés, décrire dans quelle mesure ceux-ci sont résolus. Dans les cas de non-résolution du problème, donner des exemples concrets en inscrivant au besoin des numéros de dossiers et en précisant les moyens utilisés pour le pallier.

2.2. Atteinte des objectifs d'apprentissage

Pour chacun des objectifs d'apprentissage préétablis, décrire dans quelle mesure ils sont atteints. Dans les cas de non-atteinte de l'objectif, citer des incidents critiques en inscrivant au besoin des numéros de dossiers.

2.3. Rétroaction au candidat

Avez-vous discuté avec le candidat de sa progression pendant l'activité de perfectionnement concernant l'atteinte des objectifs? Est-il ouvert aux commentaires? Son autocritique est-elle adéquate?

3. ÉVALUATION COMPLÉMENTAIRE DE LA COMPÉTENCE

Veuillez répondre aux questions qui suivent dans la mesure où elles sont pertinentes dans le cadre de l'activité de perfectionnement.

3.1. Habiletés techniques

Le candidat a-t-il les habiletés techniques requises pour son exercice?

3.2. Réaction aux situations urgentes

Comment réagit-il aux situations urgentes?

4. ÉVALUATION DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Veillez répondre aux questions qui suivent dans la mesure où elles sont pertinentes dans le cadre de l'activité de perfectionnement.

4.1. Professionnalisme

Décrire le comportement du candidat à l'égard du personnel, du superviseur, des collègues et autres professionnels de la santé.

Discuter de son assiduité aux activités planifiées, de son intérêt et de son initiative.

Fait-il preuve de respect et d'honnêteté dans ses rapports professionnels?

4.2. Collaboration

Quelles sont les aptitudes du candidat à travailler en équipe avec d'autres professionnels de la santé?

4.3. Gestion

Le candidat est-il familiarisé avec le système de santé? Utilise-t-il de façon appropriée les ressources disponibles? L'organisation de son travail est-elle adéquate?

4.4. Promotion de la santé

Le candidat donne-t-il des conseils de prévention aux patients?

4.5. Érudition

Le candidat se réfère-t-il aux lignes directrices ou aux données probantes?

5. SANTÉ DU CANDIDAT

Y a-t-il indication d'une atteinte cognitive, d'une limitation ou d'un déficit rendant l'exercice professionnel du candidat susceptible de préjudice?

6. CONDUITE INAPPROPRIÉE OU DANGEREUSE

Décrire les conduites inappropriées observées au cours de l'activité de perfectionnement comme, par exemple, la prescription d'une investigation injustifiée. Illustrer les commentaires à l'aide d'incidents critiques en inscrivant au besoin des numéros de dossiers.

Décrire les conduites nuisibles ou dangereuses, s'il y a lieu, que ce soit par omission ou par mauvais choix, sur le plan de l'investigation, du traitement ou de la médication, par exemple. Illustrer vos remarques avec des cas observés ou des incidents critiques en inscrivant au besoin des numéros de dossiers.

7. COMMENTAIRES ADDITIONNELS

8. SOMMAIRE

Expliquer et justifier, en résumant les grandes lignes de votre rapport, si le candidat a réussi son activité de perfectionnement et s'il a atteint tous les objectifs préétablis ou seulement certains d'entre eux.

9. RECOMMANDATIONS

Proposer et suggérer d'autres interventions éducatives, si jugées nécessaires, ou des mesures d'encadrement et d'évaluation subséquentes.

Ainsi, le candidat devrait-il poursuivre son perfectionnement par des activités formelles de développement professionnel continu ou une autre activité de perfectionnement?

Date : _____

Signature : _____
D^r